



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensivo "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@pec.istruzione.it

PEC:

Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-10

CUP: **H78H18000740007**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TUTOR.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ;
- VISTO** il il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 15/06/2018 (verbale n. 17) e la delibera del collegio dei docenti n. 39 del 18/05/2018 (verbale n. 5) con la quale è stato approvato il PON;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la Nota Autorizzativa Prot. n. MIUR AOODGEFID-22749 del 01/07/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 31/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno

VISTA l’assunzione a bilancio nell’esercizio finanziario 2019 del progetto autorizzato e finanziato;
CONSIDERATO che i tutor a cui era stato affidato l’incarico non fanno più parte dell’organico dell’Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare tutor per la formazione nei moduli del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

1. Tutor per il modulo “Viva l’Italiano” (scuola secondaria), allegato B e allegato C;
2. Tutor per il modulo “Costruisco un sapere competente in matematica” (scuola secondaria), allegato D e allegato E;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 6 ottobre 2020**, tramite posta elettronica all’indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per tutor progetto Pon “Competenze base” modulo nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per esperto o tutor;

In entrambi i casi all’istanza occorrerà allegare:

- o la domanda di partecipazione alla selezione (allegato O);
- o curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’albo on line dell’istituto entro il 10/10/2020.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l’atto diventa definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui un docente risulti primo in più graduatorie per esperto o tutor l’incarico verrà conferito al secondo in graduatoria, al fine di garantire la partecipazione a più docenti.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

- accrescere l'efficacia delle pratiche educative della scuola attraverso l'introduzione di metodologie e strumenti didattici innovativi e la diffusione di tali pratiche tra i docenti;
- stimolare negli studenti lo sviluppo delle competenze relative al pensiero computazionale, al coding, alle abilità costruttive, alla robotica e all'uso delle tecnologie digitali;
- utilizzare le proprie conoscenze e competenze matematiche e scientifico/tecnologiche per risolvere problemi reali;
- promuovere la maturazione delle soft skills (competenze trasversali) con particolare attenzione al pensiero critico, alle abilità di analisi, al problem solving, alla capacità progettuale, al lavoro di gruppo e alle abilità interpersonali e comunicative.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti,
- formulare la richiesta del materiale di consumo e delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno,
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità,
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: "Articolazione del modulo per contenuti", "Classe", "Calendario", "Attività", "Documentazione e ricerca" della piattaforma GPU di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere.



Attività: 1 o 2 Tutor laboratorio “W Italiano”.

Obiettivo:

- migliorare la comprensione e l’esposizione orale e scritta;
- arricchire il lessico.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre al mese di giugno il lunedì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 60 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,607 lordo dipendente, per un totale di €. 1.356,44 lordo dipendente.

Verranno inoltre retribuiti 30 minuti per la vigilanza durante la mensa per un totale di 10 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 175,00 lordo dipendente.

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: 1 Tutor laboratorio “Costruisco un sapere competente in matematica”..

Obiettivo:

- conseguire le competenze disciplinari e le competenze chiave che rappresentano nel loro insieme le capacità per la realizzazione personale di ciascun ragazzo. Favorirà inoltre il passaggio a un sapere finalizzato a un certo contesto in cui agire operativamente; prestazioni via via più complesse sempre in rapporto a problemi concreti; un apprendimento caratterizzato dalla scoperta di un sapere operativo e non teorico.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre al mese di giugno il venerdì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 30 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,607 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente.

Verranno inoltre retribuiti 30 minuti per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

MODELLO DOMANDA TUTOR “Competenze base”.

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **Prot.n. MIUR AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018** Progetto autorizzato con nota prot.. **MIUR AOODGEFID-22749 del 01/07/2019** - dal titolo “**Competenze base**” - codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-10 CUP: **H78H18000740007**- importo finanziato pari a Euro **43.974,00**;

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-10 e Titolo “**Competenze base**”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A	Dottorato di ricerca nel settore di	6 punti		

3	pertinenza (si valuta 1 solo titolo)			
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
